

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

MỘT CỬA ĐIỆN TỬ

Dành cho: Quản trị hệ thống

Tp.HCM - 2019

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU CHUNG.....	4
2. TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH.....	5
3. ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG.....	6
3.1 Đăng nhập.....	6
3.2 Đăng xuất.....	7
3.3 Đổi mật khẩu.....	7
3.4 Xem hướng dẫn sử dụng.....	8
4. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG.....	9
4.1 Quản lý người dùng.....	9
4.1.1 Tạo thông tin người dùng.....	9
4.1.2 Tạo vai trò người dùng.....	10
4.1.3 Tạo nhóm chức năng.....	12
4.2 Hệ thống.....	14
4.3 Quản lý đơn vị.....	19
5. THIẾT LẬP.....	21
5.1 Kết nối liên thông.....	21
5.2 Tổ chức liên thông.....	23
5.3 Thủ tục.....	23
5.4 Sổ báo cáo.....	24
5.5 Mẫu báo cáo.....	24
5.6 Hệ thống.....	26
5.7 Ứng dụng.....	27
5.8 Người dùng.....	29
5.9 Quản lý đơn vị.....	30
6. GIÚP ĐỠ VÀ HỖ TRỢ KỸ THUẬT.....	31

xGate	Phiên bản	1.0
Một cửa điện tử	Ngày	06/06/2019

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

1. GIỚI THIỆU CHUNG

Ngày 25/03/2005, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg thay thế quyết định số 93/2007/QĐ-TTg về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương để giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của một cơ quan hành chính nhà nước, từ hướng dẫn, tiếp nhận giấy tờ, hồ sơ, giải quyết đến trả kết quả được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính, nộp trực tuyến ở những nơi có quy định nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính, nhận hồ sơ trực tuyến.

Với mục đích:

- Đơn giản, rõ ràng các thủ tục hành chính.
- Công khai các thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí, giấy tờ, hồ sơ và thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.
- Nhận yêu cầu và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.
- Bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức; việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được thực hiện không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ tại một cơ quan chuyên môn.
- Đảm bảo sự phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận, cơ quan hành chính nhà nước để giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.
- Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được định nghĩa động nên có thể tin học hoá mọi thủ tục hành chính.
- Công dân có thể khai thác thông tin về thủ tục hành chính và tình trạng hồ sơ qua website.

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

- Công dân có thể nộp và nhận hồ sơ về thủ tục hành chính qua website.

2. TỔNG QUAN VỀ CHƯƠNG TRÌNH

Hệ thống xử lý hồ sơ Thủ Tục Hành Chính (TTHC) là hệ thống các tác vụ để hoàn thành quá trình xử lý một TTHC. Với mỗi đối tượng tham gia sẽ có các tác vụ khác nhau:

Cán bộ tiếp nhận và trả kết quả:

- Thực hiện các thủ tục tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ
- Chuyển giao hồ sơ cho phòng chức năng
- Nhận hồ sơ từ phòng chức năng
- Trả kết quả cho công dân
- Thu lệ phí
- In các loại phiếu (phiếu biên nhận, phiếu kiểm soát)

*** Trường hợp hồ sơ liên thông từ Phường/Xã lên Quận/Huyện:**

CBTN&TKQ tại Quận/Huyện nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển đến phòng chức năng.

Cán bộ thu lý:

- Giải quyết hồ sơ: xác định tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu thiếu)
- Dự thảo nội dung giấy phép, giấy chứng nhận,...
- Trình lãnh đạo ký giấy phép, giấy chứng nhận,...

Lãnh đạo:

- Ký, duyệt giấy phép, giấy chứng nhận,...

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

Công dân:

- Xem thông tin hướng dẫn về các thủ tục hành chính
- Tra cứu kết quả về hồ sơ

3. ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

3.1 Đăng nhập

- Bạn mở trình duyệt web lên và đánh địa chỉ được cấp của phần mềm vào.



- Nhập địa chỉ xong bạn Nhấn enter sẽ thấy xuất hiện màn hình đăng nhập vào hệ thống như hình sau:

- Sau khi nhập tên và mật khẩu thì nhấn nút Đăng nhập để vào hệ thống:

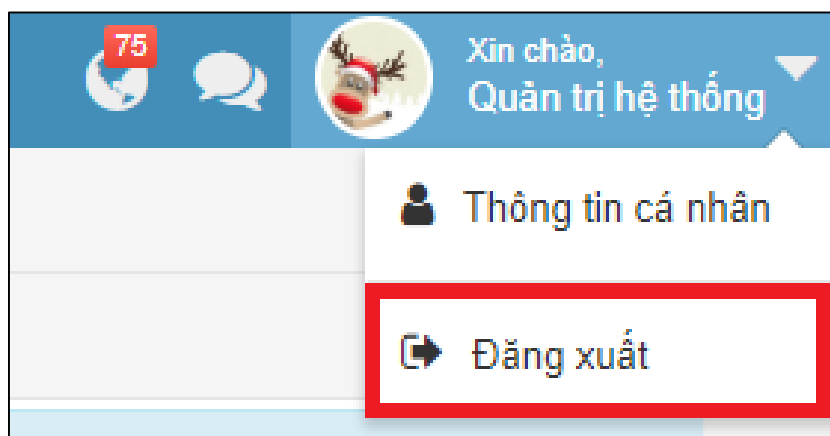
xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

3.2 Đăng xuất

Bước 1: Nhấp chuột vào biểu tượng hình tam giác màu trắng kế bên góc phải của tên tài khoản đang được đăng nhập.

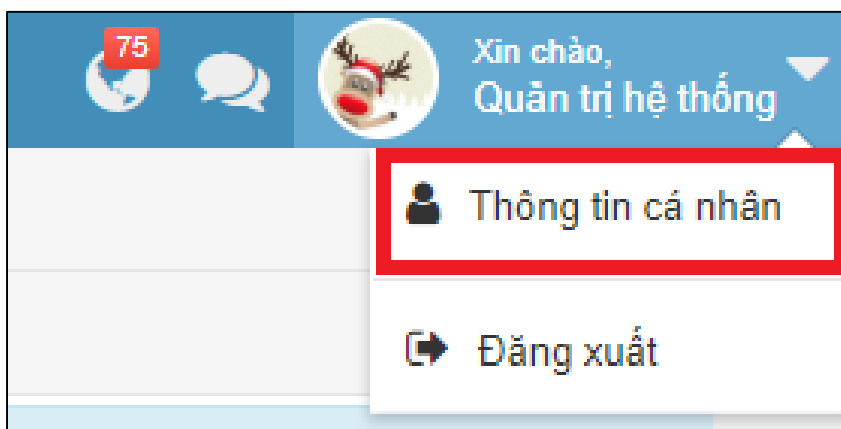
Bước 2: Sau đó nhấp chuột vào chức năng “**Đăng xuất**”

Thực hiện việc đăng xuất như hình sau:



3.3 Đổi mật khẩu

- **Bước 1:** Nhấp chuột vào biểu tượng hình tam giác màu trắng kế bên góc phải của tên tài khoản đang được đăng nhập.
- **Bước 2:** Sau đó nhấp chuột vào chức năng “**Thông tin cá nhân**”



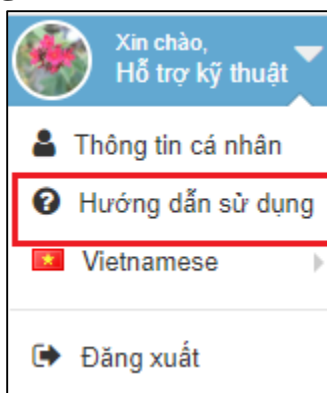
- **Bước 3:** Thực hiện việc **thay đổi mật khẩu** theo trình tự như sau:
 - Nhập “**mật khẩu cũ**”

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

- Nhập “*mật khẩu mới*”
- Nhập lại “*mật khẩu mới*”

- **Bước 4:** Chọn “**Đổi mật khẩu**” để hoàn thành

3.4 Xem hướng dẫn sử dụng



- **Bước 1:** Nhấp chuột vào biểu tượng hình tam giác màu trắng kế bên góc phải của tên tài khoản đang được đăng nhập.
- **Bước 2:** Sau đó nhấp chuột vào chức năng “*Hướng dẫn sử dụng*”
- **Bước 3:** Chọn tài liệu hướng dẫn sử dụng theo chức vụ, vai trò của người dùng.

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

4. QUẢN TRỊ HỆ THỐNG


4.1 Quản lý người dùng

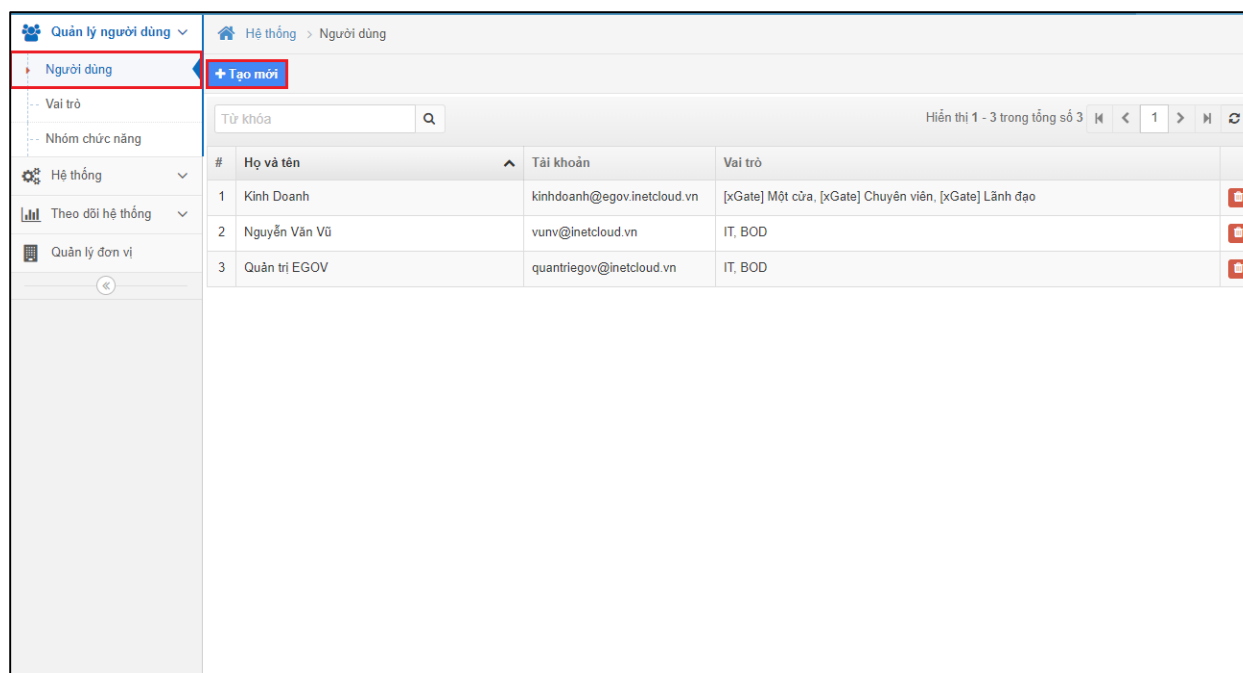
4.1.1 Tạo thông tin người dùng

Tài khoản sử dụng trong dịch vụ công phải được thêm vào từ hệ thống quản lý “**Người dùng**” sau đó được cấp quyền sử dụng tại quản trị của một cửa điện tử xgate.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Từ màn hình chính nhấn **Quản lý người dùng => Người dùng**

Bước 2: Nhấn nút , chương trình xuất hiện màn hình:



The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a sidebar with navigation options: 'Quản lý người dùng', 'Hệ thống', 'Theo dõi hệ thống', and 'Quản lý đơn vị'. The main area is titled 'Hệ thống > Người dùng' and contains a '+ Tạo mới' button. Below the button is a search bar and a table of users. The table has columns for '#', 'Họ và tên', 'Tài khoản', and 'Vai trò'. There are 3 users listed.

#	Họ và tên	Tài khoản	Vai trò
1	Kinh Doanh	kinhdoanh@egov.inetcloud.vn	[xGate] Một cửa, [xGate] Chuyên viên, [xGate] Lãnh đạo
2	Nguyễn Văn Vũ	vunv@inetcloud.vn	IT, BOD
3	Quản trị EGOV	quantriegov@inetcloud.vn	IT, BOD

Bước 3: Nhập trên màn hình tạo mới các thông tin tài khoản, thư điện tử (email), họ tên... (các trường có ‘*’ là các trường giá trị bắt buộc phải nhập)

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

Bước 4: Sau khi đã nhập thông tin người dùng → bạn vào danh sách vai trò để phân quyền.

Ví dụ: + BOD: quyền lãnh đạo

+ IT: quyền quản trị

Bước 5: Cuối cùng chọn “**Lưu**” để hoàn thành việc tạo thông tin người dùng.

The screenshot shows the 'Quản lý người dùng' (User Management) interface. The main area is titled 'Thông tin người dùng Nhập thông tin người dùng (3)'. It contains a form with the following fields:

- Tài khoản (*): [input] @egov.inetcloud.vn [input] Q Thụ điện từ (*): [input]
- Họ và tên (*): [input] Họ [input] Tên lót [input] Tên [input]
- Chức vụ: [input] Giới tính: Nam [input] Dung lượng lưu trữ: 0 Mb [input]

Below the form is a table titled 'Danh sách vai trò' (Role List) with a search bar and pagination. The table has the following data:

<input type="checkbox"/>	Tên vai trò	Mô tả
<input type="checkbox"/>	IT	IT department
<input type="checkbox"/>	BOD	Board of Directors
<input type="checkbox"/>	[xGate] Một cửa	[xGate] Một cửa
<input type="checkbox"/>	[xGate] Chuyên viên	[xGate] Chuyên viên
<input type="checkbox"/>	[xGate] Lãnh đạo	[xGate] Lãnh đạo
<input type="checkbox"/>	[xGate] Quản trị đơn vị con	[xGate] Quản trị đơn vị con

At the top of the role list table, there is a note: 'Check vào ô để chọn quyền cho người dùng (4)'. The 'Lưu (5)' button is highlighted in red in the original image.

4.1.2 Tạo vai trò người dùng

Bước 1: Từ màn hình chính nhấn **Quản lý người dùng** => **Vai trò**

Bước 2: Nhấn nút **+ Tạo mới**, chương trình xuất hiện màn hình

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

#	Tên vai trò	Mô tả
1	BOD	Board of Directors
2	IT	IT department
3	[xGate] Chuyên viên	[xGate] Chuyên viên
4	[xGate] Lãnh đạo	[xGate] Lãnh đạo
5	[xGate] Một cửa	[xGate] Một cửa
6	[xGate] Quản trị đơn vị con	[xGate] Quản trị đơn vị con

Bước 3: Nhập các thông tin trên màn hình tạo mới (các thông tin có ‘*’ là các trường giá trị bắt buộc phải nhập)

Bước 4: Sau khi đã nhập thông tin vai trò → bạn vào Nhóm chức năng để phân quyền.

Ví dụ: Tiếp nhận: Quyền chuyên viên 1 cửa

Quản trị: Quyền quản trị đơn vị

Bước 5: Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn thành


xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

The screenshot shows the 'Vai trò' (Role) management page. The left sidebar contains navigation options: 'Quản lý người dùng', 'Vai trò', 'Nhóm chức năng', 'Hệ thống', 'Theo dõi hệ thống', and 'Quản lý đơn vị'. The main content area is titled 'Hệ thống > Vai trò' and includes buttons for 'Quay lại', '+ Tạo mới', and 'Lưu (5)'. Below these are input fields for 'Tên vai trò (*)' and 'Mô tả (*)', with a checkbox for 'Sử dụng cho đơn vị con (check vào đây nếu muốn sử dụng cho đơn vị con)'. A section titled 'Nhóm chức năng' contains a search bar and a table of groups. The table has columns for 'Tên nhóm' and 'Mô tả', with a note 'Check vào các nhóm để phân quyền (4)'. The table lists several groups, with 'Full' and '[expway] Phí, lệ phí' selected.

Tên nhóm	Mô tả
<input checked="" type="checkbox"/> Full	Full
<input checked="" type="checkbox"/> [expway] Phí, lệ phí	Quản trị phí, lệ phí
<input type="checkbox"/> [expway] Quản trị dịch vụ công	Thiết lập hệ thống dịch vụ công
<input type="checkbox"/> [expway] Quản trị hệ thống	Tạo người dùng - phân quyền
<input type="checkbox"/> [postoffice] Quản trị bưu điện	Quản trị bưu điện
<input type="checkbox"/> [thcc] Báo cáo	Xem báo cáo
<input type="checkbox"/> [thcc] Quản trị	Thiết lập hệ thống
<input type="checkbox"/> [thcc] Thu phí tập trung	Thu phí tập trung
<input type="checkbox"/> [thcc] Trả kết quả tập trung	Trả kết quả tập trung

4.1.3 Tạo nhóm chức năng

Bước 1: Từ màn hình chính nhấn **Quản lý người dùng** => **Nhóm chức năng**

Bước 2: Nhấn nút , chương trình xuất hiện

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

#	Tên nhóm	Mô tả
1	Full	Full
2	[expway] Phí, lệ phí	Quản trị phí, lệ phí
3	[expway] Quản trị dịch vụ công	Thiết lập hệ thống dịch vụ công
4	[expway] Quản trị hệ thống	Tạo người dùng - phân quyền
5	[postoffice] Quản trị bưu điện	Quản trị bưu điện
6	[thcc] Báo cáo	Xem báo cáo
7	[thcc] Quản trị	Thiết lập hệ thống
8	[thcc] Thu phí tập trung	Thu phí tập trung
9	[thcc] Trả kết quả tập trung	Trả kết quả tập trung
10	[xGate] Báo cáo	Xem báo cáo

Bước 3: Nhập các thông tin trên màn hình tạo mới (các thông tin có ‘*’ là các trường giá trị bắt buộc phải nhập)

Bước 4: Sau khi đã nhập thông tin phòng ban → bạn vào **Nhóm chức năng** để gán quyền.

Bước 5: Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn thành

Thông tin nhóm chức năng (Nhập thông tin của vai trò) (3)

Tên nhóm (*):

Mô tả (*):

Danh sách chức năng

<input type="checkbox"/>	Tên chức năng	Mô tả (Check vào ô để cấp quyền cho vai trò) (4)
<input checked="" type="checkbox"/>	criteria_manager	iCloud Platform
<input type="checkbox"/>	cloudapp_admin	iCloud Platform
<input type="checkbox"/>	xgate_cash_admin	Cost service
<input type="checkbox"/>	thcc_receiver	iCloud Platform
<input type="checkbox"/>	receiver	iCloud Platform
<input type="checkbox"/>	*	Mobile service
<input type="checkbox"/>	community	iCloud Platform
<input type="checkbox"/>	criteria_user	iCloud Platform

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

4.2 Hệ thống

Trong mục hệ thống có các chức năng cho phép người dùng (quản trị) kiểm tra, thêm mới các thông tin quản trị vào hệ thống, sửa đổi thông tin hệ thống, nhập các file mẫu,...

- Người quản trị có thể xóa hoặc tạo mới để thay đổi các mặc định trong hệ thống để phù hợp với đơn vị như: Page, Widget, Theme, JavaScript, Redirect, ...

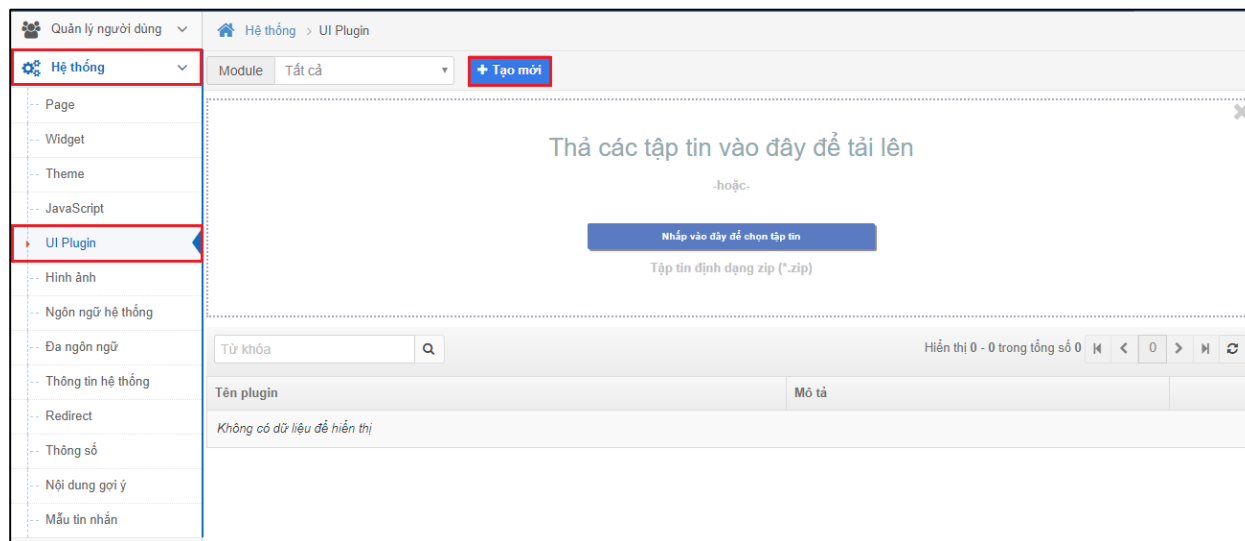
The screenshot shows the 'Hệ thống' (System) management interface. On the left, there is a sidebar menu with 'Hệ thống' selected, and sub-items like 'Page', 'Widget', 'Theme', 'JavaScript', 'UI Plugin', 'Hình ảnh', 'Ngôn ngữ hệ thống', 'Đa ngôn ngữ', 'Thông tin hệ thống', 'Redirect', 'Thông số', 'Nội dung gợi ý', and 'Mẫu tin nhắn'. The main area displays a table of system pages with columns for 'Tên page', 'Module', and 'Plugin'. A '+ Tạo mới' (Create new) button is visible at the top left of the main area.

Tên page	Module	Plugin
common/page/welcome	common	ALL
common/page/mobile/device	common	ALL
common/page/signature	common	ALL
common/page/security/oauth/application/key	common	ALL
common/page/openid/auth-verify	common	ALL
common/page/mobile/message	common	ALL
common/page/mobile/profile	common	ALL
common/page/security-oauth	common	ALL
common/page/not-support	common	ALL
common/page/security/password/change-success	common	ALL

- **UI Plugin**

Cho phép nhập các file mẫu của các thủ tục hành chính

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

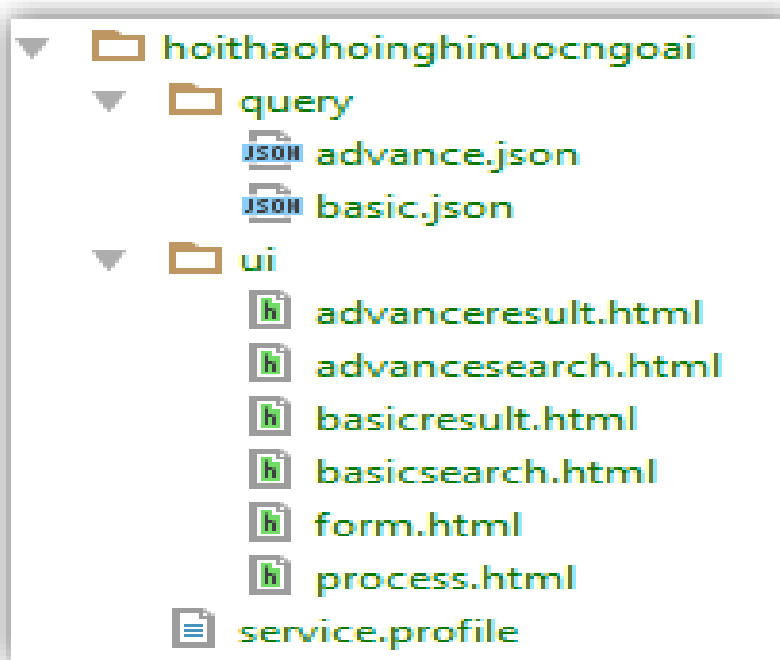


Ghi chú:

Cấu tạo của tập tin plugin: có 3 phần.

- *Thư mục ui: Chứa các tập tin giao diện*
- *Thư mục query: Chứa các tập tin truy vấn dữ liệu.*
- *Tập tin service.profile: Định nghĩa thông tin tập tin plugin.*

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019



❖ Trong thư mục query: có chứa các tập tin truy vấn dữ liệu, mỗi tập tin có cấu trúc json như sau:

```
{
  "name": "AdvanceSearch",
  "syntax": "{hovaten: { $regex : \":hovaten:\"}, tendonvi: { $regex : \":tendonvi:\"}",
  "searchUI": "advancesearch.html",
  "resultUI": "advanceresult.html"
}
```

Trong đó các giá trị khóa có ý nghĩa như sau:

- Name: Tên của câu truy vấn.
- syntax: Cú pháp dùng để truy vấn dữ liệu.

xGate	Phiên bản	1.0
Một cửa điện tử	Ngày	06/06/2019

- *searchUI*: Tên tập tin giao diện chọn điều kiện để tìm kiếm.
- *resultUI*: Tên tập tin giao diện kết quả sau khi tìm kiếm.

❖ *Cấu tạo của tập tin service.profile có cấu trúc json như sau:*

```
{
  "name": "hoithaohoinghinuocngoai",
  "brief" : "Hội thảo hội nghị nước ngoài",
  "xform": "form.html",
  "extension": {
    form: "process.html",
    action: [
      {function: "fnSave", label: "Lưu"},
      {function: "fnDelete", label: "Xóa"}
    ]
  }
}
```

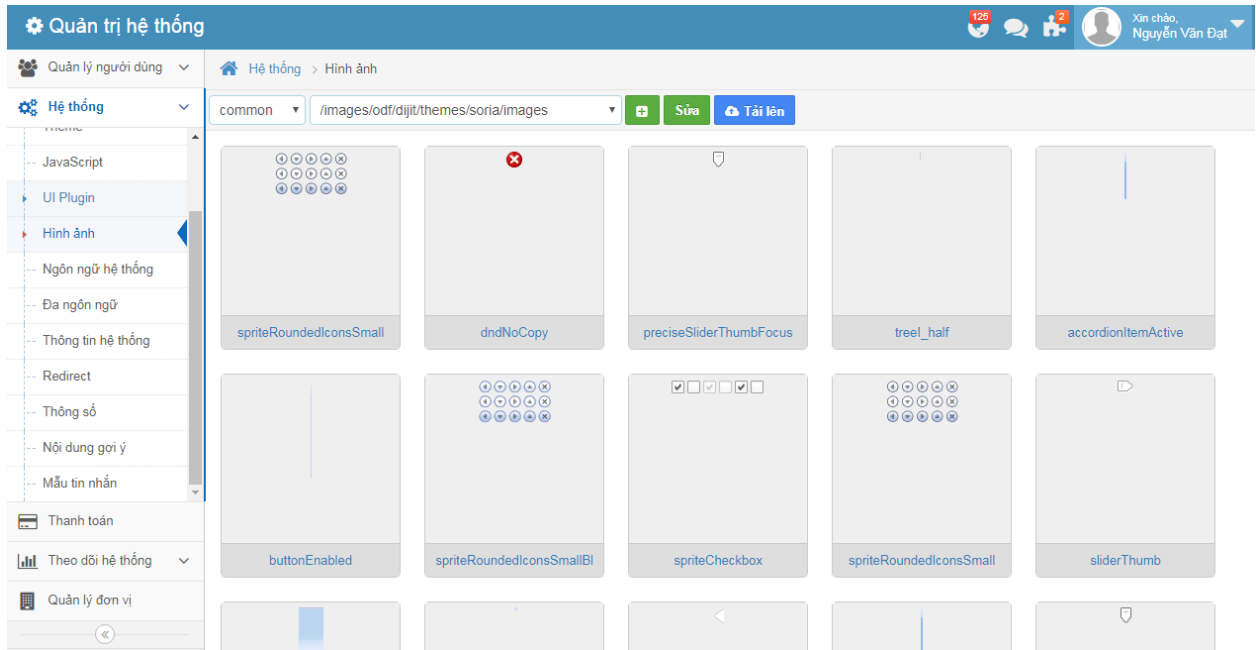
Trong đó các giá trị Key có ý nghĩa như sau:

- *Name*: Định nghĩa giá trị khóa cho tập tin plugin và duy nhất trong ứng dụng.
- *Brief*: Mô tả của tập tin plugin.
- *Xform*: Tên tập tin giao diện kết quả của thủ tục.
- *Extension*: Phần định nghĩa cho giao diện chỉ đạo điều hành trong quy trình xử lý. Có hai từ khóa ý nghĩa như sau:
 - + *Form*: Tên tập tin giao diện chỉ đạo điều hành trong quy trình xử lý.
 - + *Action*: Các thao tác điều khiển trong giao diện chỉ đạo điều hành.

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

- **Hình ảnh**

Cho phép chỉnh sửa, thêm các định dạng hình ảnh lên hệ thống



- **Thông tin hệ thống**

Cho phép chỉnh sửa thông tin thông của hệ thống như: thông tin đơn vị, thông tin liên hệ,...

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

The screenshot shows the 'Quản trị hệ thống' (System Management) interface. The left sidebar has a menu with 'Hệ thống b1' highlighted. The main content area shows 'Thông tin hệ thống b2' selected. The 'Thông tin đơn vị' section contains the following fields:

Tên đơn vị:	UBND Thành phố iNetSolutions	Lĩnh vực:	IT
Mô tả:		Số lượng nhân viên:	30

The 'Thông tin liên hệ' section contains the following fields:

Thư điện tử:		Điện thoại:	08 345 7789
Website:		Fax:	
Thành phố:	HCM	Quốc gia:	VietNam
Địa chỉ:	115/100 Lê Văn Sỹ, P13		

The 'Thông tin hệ thống' section contains the following fields:

Tổ chức:	00.11.H00	Profile ID:	00.11.H00
Khóa bí mật:		Khóa công khai:	
Prefix:	smartcloud	Cloud domain:	inetcloud.vn
Share domain:	icloud		

4.3 Quản lý đơn vị

Đơn vị sử dụng trong dịch vụ công phải được thêm vào từ hệ thống “**Quản lý đơn vị**” sau đó được cấp quyền sử dụng tại quản trị của một cửa điện tử.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Từ màn hình chính nhấn **Quản lý đơn vị**

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

Quản trị hệ thống

Quản lý người dùng | Hệ thống > Quản lý đơn vị

Hệ thống | **+ Tạo mới** | Đồng bộ

Thanh toán

Theo dõi hệ thống

Quản lý đơn vị | b1

Từ khóa

Hiện thị 1 - 10 trong tổng số 19

#	Tên đơn vị	Prefix	Địa chỉ
1	Ủy ban nhân dân	ubnd	TPHCM
2	UBND Xã Đặc Đạo	dacnhan01	53/01 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
3	Sở Công Thương	sct	18 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
4	Sở Giao thông vận tải	sgvt	17 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
5	Sở Giáo dục và Đào tạo	sgddt	14 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
6	Sở Lao Động, Thương Bình và Xã Hội	slđtbxh	25 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
7	Sở Ngoại Vụ	sngv	24 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
8	Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn	snnptnt	15 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM
9	Sở Nội Vụ	snv	23 Lê Văn Sỹ, P.13, Q.Phú Nhuận, TPHCM

Quản trị hệ thống • Phiên bản: 4.2.0 • 2017

Bước 2: Nhấn nút **+ Tạo mới**, chương trình xuất hiện màn hình:

Quản trị hệ thống

Quản lý người dùng | Hệ thống > Quản lý đơn vị

Hệ thống | Quay lại | **+ Tạo mới** | Lưu | b5

Trong đơn vị

Tên đơn vị (*): Mã đơn vị (*):

Prefix (*):

Mô tả: **b3: Tạo thông tin đơn vị (các trường có dấu * là bắt buộc)**

Lĩnh vực: Số lượng nhân viên:

Thư điện tử (*): Điện thoại:

Website: Fax:

Thành phố: Quốc gia (*): VietNam

Địa chỉ (*):

Tài khoản quản trị (*):

Phòng ban của người quản trị

Từ khóa

Hiện thị 1 - 4 trong tổng số 4

<input type="checkbox"/>	Tên vai trò	Mô tả
<input checked="" type="checkbox"/>	CV	Phòng chuyên viên

Quản trị hệ thống • Phiên bản: 4.2.0 • 2017

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

Bước 3: Nhập trên màn hình tạo mới các thông tin tên đơn vị, thư điện tử (email), mã đơn vị, địa chỉ, tài khoản quản trị, ... (các trường có “*” là các trường giá trị bắt buộc phải nhập)

Bước 4: Sau khi đã nhập thông tin đơn vị → vào phòng ban của người quản trị để phân quyền.

Ví dụ: + CV: Phòng chuyên viên

+ LD: Phòng lãnh đạo

+ TN: Phòng tiếp nhận

+ SUBADMIN

Bước 5: Cuối cùng chọn **Lưu** để hoàn thành việc tạo thông tin đơn vị.

5. THIẾT LẬP

5.1 Kết nối liên thông

Để cơ quan, đơn vị đăng ký liên thông giữa Một cửa điện tử với Dịch vụ công

Bước 1: Vào **Thiết lập**

Bước 2: Vào **Kết nối liên thông**

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

⇌ Đăng ký liên thông

Địa chỉ IP/Tên miền

Khóa tổ chức

Thông tin đơn vị

Mã đơn vị Profile

Tên đơn vị

Mô tả

Thông tin liên hệ

Thư điện tử Điện thoại

Trang web Fax

Địa chỉ

Bước 4: Nhấn vào nút đăng ký **Đăng ký liên thông** để hoàn thành

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

5.2 Tổ chức liên thông

Hiện thị danh sách các cơ quan, đơn vị đăng ký liên thông với dịch vụ công trực tuyến và thực hiện kết nối liên thông cho các đơn vị tổ chức.



















Các bước thực hiện:

Bước 1: Vào **Thiết lập**

Bước 2: **Tổ chức liên thông**

Bước 3: Click chọn đơn vị muốn kết nối liên thông

Bước 4: Click chọn  để thực hiện kết nối liên thông

Mã đơn vị - số chức	Tên đơn vị - số chức	Địa chỉ	Thư điện tử	Điện thoại	Fax		
000.00.17.H11	Ban Dân tộc	408 Thủ Khoa Huân, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận	admin@bdt.binhthuan.gov.vn	0252.3812440			
000.00.18.H11	Ban Quản lý các Khu công nghiệp	Ban Quản lý các Khu công nghiệp	admin@bqlkcn.binhthuan.gov.vn	0623821243			
000.02.08.H11	Ban Tôn giáo	04 Hải Thượng Lãn Ông - Tp. Phan Thiết - tỉnh Bình Thuận		0252.3832434			
000.02.16.H11	Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm	Thành phố Phan Thiết, Bình Thuận	imal@binhthuan.gov.vn				
000.02.11.H11	Chi cục Biển và Hải đảo	Chi cục Biển và Hải đảo	imal@binhthuan.gov.vn				
000.01.11.H11	Chi cục Bảo vệ môi trường	A41 Hùng Vương, phường Phú Thủy, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận		0252.3759772			
000.26.09.H11	Chi cục Chăn nuôi và Thú Y	54 Trần Quý Cáp - Tp. Phan Thiết - Bình Thuận		0252.3819192			
000.22.09.H11	Chi cục Kiểm lâm	Phan Thiết		062.3812532			
000.24.09.H11	Chi cục Phát triển nông thôn	Số 04 Hải Thượng Lãn Ông - TP. Phan Thiết - Bình Thuận		0252.3822575			
000.25.09.H11	Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm và Thủy sản	Số 512B Thủ Khoa Huân - Thành Hải - Phan Thiết - Bình Thuận		0252.710175			

5.3 Thủ tục

Thê hiện danh sách các đơn vị đang dùng, có thể khai báo các thủ tục và chỉnh sửa các thủ tục được cấp phát cho đơn vị

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

Một cửa điện tử > Thủ tục

[Đồng bộ thông tin](#)

Thủ tục được cấp cho đơn vị Thủ tục liên thông

Từ khóa Hiện thị 1 - 1 trong tổng số 1

<input type="checkbox"/>	Mã thủ tục	Thủ tục	Lĩnh vực	Có nộp trực tuyến	Quy trình xử lý	Biểu mẫu
<input type="checkbox"/>	B-BCT-254707-TT	Thông báo hoạt động khuyến mại	Xúc tiến thương mại	<input checked="" type="checkbox"/>		

5.4 Sổ báo cáo

Sổ báo cáo có chức năng tạo các sổ quản lý các hồ sơ đã tiếp nhận.

Một cửa điện tử > Sổ báo cáo

[+ Thêm](#)

Từ khóa Hiện thị 1 - 1 trong tổng số 1

Tên sổ	Số cuối	Sử dụng
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





















5.5 Mẫu báo cáo

Mẫu báo cáo có chức năng quản lý các mẫu báo của đơn vị.

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

🏠 Một cửa điện tử > Mẫu báo cáo

Từ khóa 🔍 Hiện thị 1 - 10 trong tổng số 30 ⏪ < 1 > ⏩ ↺

Loại báo cáo	Mô tả	
CheckList	Mẫu danh sách hồ sơ bàn giao	 
CheckListDoc	Docx Check List report!	 
CostPaid	Cost Paid report!	 
CostRefund	Cost Refund report!	 
Detail	Mẫu báo cáo chi tiết	 
DetailDoc	Docx Detail report!	 
DetailTask	Mẫu báo cáo chi tiết công việc	 
Follow	Mẫu số theo dõi hồ sơ	 
FollowDoc	Docx Follow report!	 
Government	Excel Government report!	 

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

5.6 Hệ thống

Dùng để thiết lập cấu hình thông số và khai báo thời gian làm việc, thời gian nghỉ Lễ... của cơ quan, đơn vị. Màn hình xử lý như sau:

Lưu

Tham số hệ thống
Thời gian làm việc
Cấu hình khác

Cấu hình thông số	Giá trị
Số hồ sơ tối đa trong cùng ngày hẹn	<input type="text" value="96"/>
Số giờ chờ tiếp nhận hồ sơ	<input type="text" value="4"/>
Số giờ chờ trả kết quả hồ sơ	<input type="text" value="4"/>
Số phút giảm giới hạn thời gian xử lý	<input type="text" value="30"/>
Tài khoản tại trung tâm	<input type="text" value="Chọn giá trị"/>
Sử dụng mã hồ sơ của trung tâm	<input checked="" type="checkbox"/> ON <input type="checkbox"/> OFF
Lập lại số biên nhận theo	<input type="text" value="Năm"/>
Lập lại mã hồ sơ theo	<input type="text" value="Ngày"/>

Lưu

Tham số hệ thống
Thời gian làm việc
Cấu hình khác

Ngày làm việc trong tuần	Buổi sáng		Buổi chiều	
	Từ giờ	Đến giờ	Từ giờ	Đến giờ
Từ thứ hai đến thứ sáu	<input type="text" value="07:30"/>	<input type="text" value="11:30"/>	<input type="text" value="13:30"/>	<input type="text" value="17:30"/>
Thứ bảy	<input type="radio"/> Cả ngày <input checked="" type="radio"/> 1/2 ngày <input type="radio"/> Nghỉ			

Thời gian trả hồ sơ	Buổi sáng		Buổi chiều	
	Từ giờ	Đến giờ	Từ giờ	Đến giờ
<input type="text" value="x Thứ hai"/> <input type="text" value="x Thứ ba"/> <input type="text" value="x Thứ tư"/> <input type="text" value="x Thứ năm"/> <input type="text" value="x Thứ sáu"/> <input type="text" value="x Thứ bảy"/>	<input type="text" value="07:30"/>	<input type="text" value="11:30"/>	<input type="text" value="13:30"/>	<input type="text" value="17:30"/>

[+ Thêm thời gian khác](#)

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

5.7 Ứng dụng

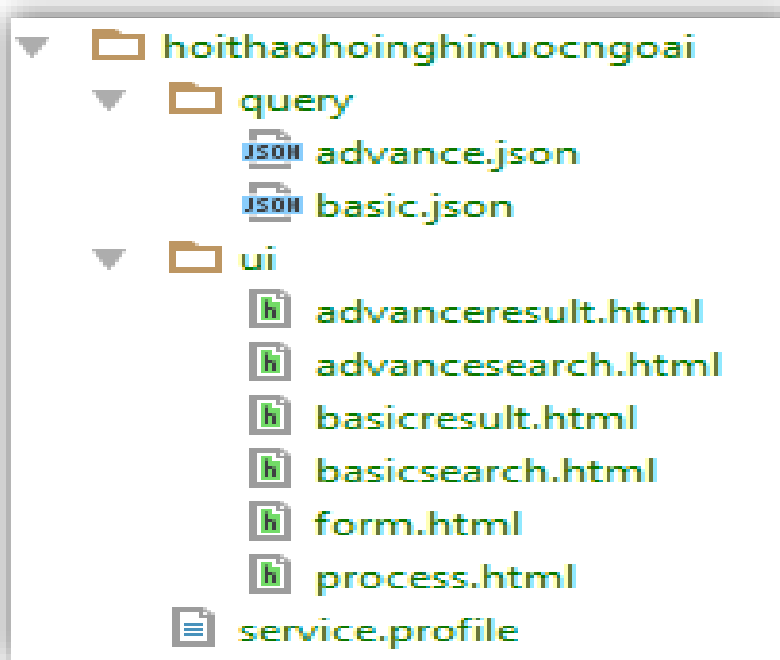
Ứng dụng là nơi nhập các file mẫu của các thủ tục hành chính.



Ghi chú:

Cấu tạo của tập tin ứng dụng: có 3 phần.

- Thư mục ui: Chứa các tập tin giao diện
- Thư mục query: Chứa các tập tin truy vấn dữ liệu.
- Tập tin service.profile: Định nghĩa thông tin tập tin plugin.



Hình 8.9: Màn hình cấu tạo tập tin

- ❖ Trong thư mục query: có chứa các tập tin truy vấn dữ liệu, mỗi tập tin có cấu trúc json như sau:

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

```
{
  "name": "AdvanceSearch",
  "syntax": "{hovaten: { $regex : \":hovaten:\"}, tendonvi: { $regex : \":tendonvi:\"}",
  "searchUI": "advancesearch.html",
  "resultUI": "advanceresult.html"
}
```

Trong đó các giá trị khóa có ý nghĩa như sau:

- *Name*: Tên của câu truy vấn.
- *syntax*: Cú pháp dùng để truy vấn dữ liệu.
- *searchUI*: Tên tập tin giao diện chọn điều kiện để tìm kiếm.
- *resultUI*: Tên tập tin giao diện kết quả sau khi tìm kiếm.

❖ cấu tạo của tập tin *service.profile* có cấu trúc json như sau:

```
{
  "name": "hoithaohoinghinuocngoai",
  "brief" : "Hội thảo hội nghị nước ngoài",
  "xform": "form.html",
  "extension": {
    form: "process.html",
    action: [
      {function: "fnSave", label: "Lưu"},
      {function: "fnDelete", label: "Xóa"}
    ]
  }
}
```

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

}}

}

}

Trong đó các giá trị Key có ý nghĩa như sau:

- *Name*: Định nghĩa giá trị khóa cho tập tin plugin và duy nhất trong ứng dụng.
- *Brief*: Mô tả của tập tin plugin.
- *Xform*: Tên tập tin giao diện kết quả của thủ tục.
- *Extension*: Phần định nghĩa cho giao diện chỉ đạo điều hành trong quy trình xử lý. Có hai từ khóa ý nghĩa như sau:
 - + *Form*: Tên tập tin giao diện chỉ đạo điều hành trong quy trình xử lý.
 - + *Action*: Các thao tác điều khiển trong giao diện chỉ đạo điều hành.

5.8 Người dùng

Người dùng có chức năng tạo các người dùng mới trong đơn vị

#	Họ và tên	Tài khoản	Vai trò
1	Kinh Doanh	kinhdoanh@egov.inetcloud.vn	[xGate] Một cửa, [xGate] Chuyên viên, [xGate] Lãnh đạo
2	Nguyễn Văn Vũ	vunv@inetcloud.vn	IT, BOD
3	Quản trị EGOV	quantriegov@inetcloud.vn	IT, BOD

xGate	Phiên bản 1.0
Một cửa điện tử	Ngày 06/06/2019

← Quay lại
+ Tạo mới
Lưu

Thông tin người dùng

Tài khoản (*): @egov.inetcloud.vn Thư điện tử (*):

Họ và tên (*):

Chức vụ: Giới tính: Dung lượng lưu trữ: Mb

Danh sách vai trò

Từ khóa Hiện thị 1 - 6 trong tổng số 6 ⏪ < 1 > ⏩ ↺

<input type="checkbox"/>	Tên vai trò	Mô tả
<input type="checkbox"/>	IT	IT department
<input type="checkbox"/>	BOD	Board of Directors
<input type="checkbox"/>	[xGate] Một cửa	[xGate] Một cửa
<input type="checkbox"/>	[xGate] Chuyên viên	[xGate] Chuyên viên
<input type="checkbox"/>	[xGate] Lãnh đạo	[xGate] Lãnh đạo
<input type="checkbox"/>	[xGate] Quản trị đơn vị con	[xGate] Quản trị đơn vị con

5.9 Quản lý đơn vị

Dùng để quản lý thông tin của các đơn vị có trong hệ thống.

Thông tin đơn vị

Tên đơn vị (*): Mã đơn vị (*):

Prefix (*): profileID:

Mô tả:

Lĩnh vực: Số lượng nhân viên:

Thư điện tử: Điện thoại:

Website: Fax:

Quốc gia: Tỉnh/Thành phố:

Quận/huyện: Phường/Xã:

Địa chỉ (*):

Tài khoản quản trị (*):

Danh sách vai trò cấp cho đơn vị

Từ khóa Hiện thị 1 - 4 trong tổng số 4 ⏪ < 1 > ⏩ ↺

<input type="checkbox"/>	Tên vai trò	Mô tả
<input checked="" type="checkbox"/>	[xGate] Một cửa	[xGate] Một cửa

xGate	Phiên bản	1.0
Một cửa điện tử	Ngày	06/06/2019

6. GIÚP ĐỠ VÀ HỖ TRỢ KỸ THUẬT

Gọi điện thoại đến số 02839919150 hoặc 02873000126 để chúng tôi giải đáp qua điện thoại.